**РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ**

**ПРИБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТАТАУРОВСКОЕ» СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 15 февраля 2012 г. № 8**

**Об утверждении плана мероприятий**

**по переходу на межведомственное и межуровневое**

**взаимодействие при предоставлении муниципальных**

**услуг в муниципальном образовании «Татауровское»**

**сельское поселение**

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по переходу на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг в муниципальном образовании «Татауровское» сельское поселение (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования «Татауровское» сельское поселение Т.С.Беликову
3. Настоящее распоряжение вступает в законную силу с момента подписания.

**Глава муниципального образования**

**«Татауровское» сельское поселение Б.И.Савельев**

Приложение 1

к распоряжению Главы муниципального образования «Татауровское» сельское поселение

от 15.02.2012 № 8

**План мероприятий**

**по переходу на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Вид документа | | Срок исполнения | | Ответственный исполнитель | |
| 1.Организация работ по переходу к предоставлению муниципальных услуг на базе межведомственного и межуровневого информационного взаимодействия (далее – межведомственное взаимодействие) | | | | | | | |
| 1. | Формирование плана мероприятий по переходу на межведомственное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг | Постановление администрации муниципального образования «Татауровское» сельское поселение | | I квартал | | Зам. Главы  администрации Беликова Т.С. | |
| 2. | Определение должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий по организации межведомственного взаимодействия. | Постановление администрации муниципального образования «Таловское» сельское поселение | | I квартал | | Зам. Главы  администрации Беликова Т.С. | |
| 2. Проектирование межведомственного взаимодействии при предоставлении муниципальных услуг | | | | | | | |
| 3. | Разработка технологических карт межведомственного взаимодействия (по каждой услуге с элементами межведомственного взаимодействия) |  | | I квартал | | Зам.  Главы администрации Беликова Т.С. | |
| 3.1. | Определение перечня и состава сведений (документов), находящихся в распоряжении органов местного самоуправления, необходимых для предоставления муниципальных услуг. | Технологические карты межведомственного взаимодействия | | I квартал | | Ведущий специалист Александрова С.В. | |
| 3.2. | Определение способов межведомственного взаимодействия |  | | Iквартал | | Ведущий специалист Александрова С.В. | |
| 4. | Согласование и одобрение технологических карт межведомственного взаимодействия | Отчет о результатах согласования и утверждения технологических карт  межведомственного взаимодействия | | I квартал | | Зам.  Главы администрации Беликова Т.С. | |
| 3.Внесение изменений в нормативные правовые акты | | | | | | | |
| 5. | Проведение инвентаризации муниципальных нормативных правовых актов с целью выявления организаций для предоставления муниципальных услуг посредством межведомственного взаимодействия.  Подготовка и согласование планов внесения изменений в нормативные правовые акты | Перечень нормативных правовых актов, в которые необходимо внести изменения, с указанием необходимых изменений (в рамках технологических карт) | | I квартал | | Зам. Главы администрации Беликова Т.С. | |
| 6. | Внесение изменений в нормативный правовой акт, регулирующий вопросы разработки и утверждения административных регламентов | Нормативный правовой акт | | I квартал | | Зам. Главы администрации Беликова Т.С. | |
| 7. | Подготовка и утверждение нормативных правовых актов, необходимых для предоставления муниципальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе. |  | | I квартал | | Зам. Главы администрации Беликова Т.С. | |
| 7.1 | Внесение изменений в административные регламенты предоставления соответствующих муниципальных услуг | Нормативные правовые акты (административные регламенты) | | I квартал | | Зам. Главы администрации Беликова Т.С. | |
| 7.2. | Внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты, направленные на снятие ограничений на предоставление муниципальных услуг в режиме межведомственного взаимодействия | Нормативные правовые акты | | I квартал | | Зам. Главы  администрации Беликова Т.С. | |
| 7.3. | Разработка порядка межведомственного взаимодействия | Нормативные правовые акты | | I квартал | | Зам. Главы  администрации Беликова Т.С. | |
| 4.Информационное сопровождение предоставления муниципальных услуг в режиме межведомственного взаимодействия. | | | | | | | |
| 9. | Проведение мероприятий по информированию населения о требованиях Закона № 210 | | План мероприятий | | I квартал | | Зам. Главы администрации Беликова Т.С.. |
| 1. Мониторинг выполнения проекта по переходу к предоставлению услуг в режиме межведомственного взаимодействия | | | | | | | |
| 10. | Осуществление контроля реализации планов мероприятий по переходу на межведомственное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг | |  | | I квартал | | Зам. Главы администрации Беликова Т.С.. |